

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне, региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

<5> Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

форма по ОКУД

Коды	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности
муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципальной организации из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых услугах <1>

Раздел _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
федеральному
перечню

1. Наименование услуги

2. Категории потребителей услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги <2>:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок выполнения услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

Часть II. Сведения о выполняемых работах <1>

Паздер _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне, региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

<5> Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

Форма

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (выполнению работы)					
			в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб.)	в том числе на платной основе (*)			
					в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отчетный финансовый год								
Текущий финансовый год								
Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

(*) Разделы заполняются, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Типовая форма Соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный
муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа
Долгопрудный Московской области на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного
или автономного учреждения)
(далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение городского округа
Долгопрудный Московской области

(наименование учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного лица)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный в 20____/20____-20____
годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы, рассчитанных сметным методом, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением

условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае, указанном в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет городского округа Долгопрудный остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципального задания.

4.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком.

4.3.5. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

4.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка России,
БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

Учреждение

Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка России,
БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**График
перечисления субсидии**

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, всего: в том числе за счет средств: – бюджета городского округа Долгопрудный, _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
– субвенции из федерального бюджета, имеющей целевое назначение на _____	По мере поступления средств из бюджетов других уровней	_____
- субвенции из бюджета Московской области на _____		_____
- субсидии из бюджета Московской области на _____		_____
- иных межбюджетных трансфертов на _____		_____
Итого:		

Учредитель

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ г.

Отчет о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» ____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из
общероссийского базового (отраслевого) перечня
(классификатора), регионального перечня классификатора))

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания)

Коды	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

--

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	наименование показателя <2>	единица измерения			значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6>	причина отклонения
							наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги										Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	наименование показателя <2>	единица измерения			значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6>	причина отклонения						
							наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <4>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						

Средний размер платы (цена, тариф)

Часть II. Сведения о выполняемых работах <1>

Passden _____

1. Наименование работы

код по

общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному

общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному
перечню (классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	наименование показателя <2>	единица измерения			значение			Допустимое (возможное) отклонение <5>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6>	причина отклонения
							наименование показателя <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <4>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом

неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 8 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ г.

Отчет о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» ____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из
общероссийского базового (отраслевого) перечня
(классификатора), регионального перечня классификатора))

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания)

Коды	Дата	По сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

[illegible]

Раздел _____

Age Group	1990	1995	2000	2005
18-24	18%	16%	14%	12%
25-34	15%	16%	17%	18%
35-44	12%	13%	14%	15%
45-54	10%	11%	12%	12%
55-64	8%	9%	9%	10%
65+	5%	6%	7%	8%

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

Часть III. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы), тыс. руб.				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
		утверждено в муниципальном задании на год <10>	исполнено на отчетную дату <11>	отклонение <12>	ожидаемое исполнение за год <2>	утверждено в муниципальных заданиях на год <10>	исполнено на отчетную дату <13>	отклонение <14>	ожидаемое исполнение за год <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципальной задачи несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

<2> Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».

<3> Графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 12 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

<4> Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

<5> Графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в муниципальной задаче на год». В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)), графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 12 «Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату».

<6> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

<7> Графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании». В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в муниципальном задании на год (графа 11), то при расчете графы 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившееся по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, то графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании».

<8> Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

<9> В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы, графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании». В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в муниципальном задании на год (графа 11), то при расчете графы 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившееся по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного в муниципальном задании, то графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения

графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании».

В случае применения сметного метода расчета графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема» равна графе 20 «Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением в муниципальном задании по работе, рассчитанной сметным методом».

<10> Графы 3, 7 «Утверждено в муниципальном задании на год» заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по муниципальному заданию» утвержденного муниципального задания.

<11> Графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный в муниципальном задании, (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в муниципальном задании, то вместо значения графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» используется значение графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)». В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работа) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется с учетом

величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

<12> Графа 5 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 4 «Исполнено на отчетную дату» из графы 3 «Утверждено в муниципальном задании на год».

<13> Графа 8 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальной услуге (работы)». В случае «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)». В случае заполнения отчета за период «год (итоговый)» графа 8 части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

<14> Графа 9 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 8 «Исполнено на отчетную дату» из графы 7 «Утверждено в муниципальном задании на год».

Приложение 9 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ г.

Сводный отчет <1>

о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» ____ 20__ г.

(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета и автономного
учреждения, главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение

Период предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - МЗ)
(I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое отклонение	отклонение, превышающее допустимое отклонение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
									утверждено в муниципальной м задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф)

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел _____

1. Наименование работы

код по

общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному
перечню (классификатору)

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы)				Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)
							наименование показателя	единица измерения		значение			Допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в отношении находящегося в его ведении казенных учреждений, для которых устанавливается муниципальное задание.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных (работ) с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 10 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20__ г.

Сводный отчет <1>

о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от « ____ » ____ 20__ г.

(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета и автономного учреждения, главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение

Период предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - МЗ)
(I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому

[illegible]

Раздел _____

2. Категории потребителей работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

<1> Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя или главному распорядителю средств бюджета в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

<3> Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».

2017